



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ		SECRETARÍA DE GOBIERNO		EVIDENCIA DE REUNIÓN		Código: GDI-GPD-P029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103								
Objeto de la reunión:		Apoyo Administrativo												
Fecha:		10- Diciembre - 2024		Hora de inicio: 7:00 AM		Modalidad: ☒ Presencial								
Lugar:		ALSC- SYC		Hora de finalización: 6:30 PM		☐ Virtual								
Dependencia:		Seguridad y convivencia		Nombre del Responsable: Nancy Hilena Lopez Mejia		☐ Telefónica								
						☐ Mixta								
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ Tecnólogo	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.
CC	52519743	Nancy Hilena Lopez Mejia	Nancy	ALSC- SYC								X	3203895157	
CC	1000851055	Andres David Mancera	Andres	ALSC- SYC				X				X	3122391434	
CC	102392040	Jefferson Restrepo	Jefferson	ALSC- SYC								X	3197305376	
CC	80231434	Alexandra Morales	Alex	ALSC- SYC				X				X	3118593406	
E	1023862594	Carolina Ferrero	Caro	ALSC- SYC				X				X	3028610901	
E	1024442409	Carolina Ferrero	Caro	ALSC- SYC					X			X	3182783739	
E	100274643	Sara Isabel Gomez	Isabel	ALSC- SYC				X				X	3204322739	
E	93380759	Carlos Melendez	Carlos	ALSC- SYC				X				X	3104841426	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Transparencia y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gub.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>.

Nota:
reunión.

Version: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ		SECRETARÍA DE GOBIERNO		EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103	
Objeto de la reunión:		Apoyo Administrativo										Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta			
Fecha:		10 de diciembre de 2024													
Lugar:		ALSC - Área - SPC													
Dependencia:		Seguridad y Convivencia										Nombre del Responsable: Nancy Helena López Nogica			
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
E	75-096302	Jorge Luis Duró	-	ALSC - SPC											
CC	100190226	Ymaria Pineda		ALSC - SPC										3204091698	Pineda
CC	100190226	DAN ANDRÉS GUTIÉRREZ	-	ALSC - SPC										3057471040	Gutiérrez

CONSENTIMIENTO: Quiero registrar mis datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, correcta, actualizada y verificable. Reconozco y acepto que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficinas de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobdistrital.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesto que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M003 Manual de Atención Dilemática y Proceso al peticionario para personas con discapacidad, disponible en <https://gobdistrital.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>.

Nota:
reunión.

Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**ACTIVIDAD REALIZADA: APOYO ADMINISTRATIVO**

- **FECHA:** 10 DICIEMBRE 2024.
HORA: 07:00 A 18:30.
LUGAR: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
UPL 33-SOSIEGO

PERSONAS IMPACTADAS: N/A

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS: N/A

PUNTOS CRÍTICOS IDENTIFICADOS: N/A

OBJETIVO: REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, EL MANEJO DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN, TRAMITES, ATENCIÓN A USUARIOS, TANTO INTERNO COMO EXTERNOS, A CARGO DE LA DEPENDENCIA, CON EL FIN DE COADYUVAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

A las 07:00 horas, se dio inicio al apoyo administrativo en archivo y organización de las actas de actividades realizadas en terreno del mes de noviembre y diciembre cronológicamente y Orfeo (requerimientos solicitados por la comunidad, atención a la ciudadanía), apoyo en tema de logística decoración de navideña en el área de seguridad y convivencia y respuesta de Orfeo.

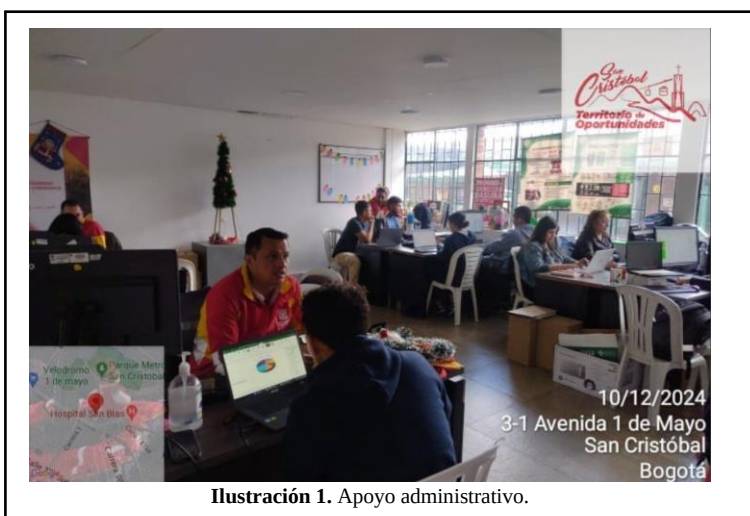


Ilustración 1. Apoyo administrativo.

Además, se realizó mesa de trabajo con la comunidad del barrio Granda Sur, para darle solución a las problemáticas y requerimientos solicitados, dicha actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **10 de Diciembre de 2024** que su nombre es **“MESA DE TRABAJO”**; actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de seguridad y convivencia.



Ilustración 2. Mesa de trabajo.



Ilustración 3. Decoración de navidad en la oficina de seguridad y convivencia.

CONCLUSIÓN DE LA ACTIVIDAD

Durante el mes de diciembre se llevó a cabo una serie de actividades administrativas y comunitarias con el objetivo de optimizar la gestión institucional y fortalecer los lazos con la comunidad. Se organizó y archivó de manera cronológica toda la documentación generada en las actividades de campo, incluyendo actas, requerimientos ciudadanos y oficios, garantizando así la trazabilidad y accesibilidad de la información. Paralelamente, se brindó apoyo logístico en la decoración navideña de la oficina creando un ambiente festivo y acogedor. Además, se realizó una mesa de trabajo con la

EVIDENCIA DE REUNIÓN

comunidad del barrio Granada Sur, donde se abordaron las principales problemáticas y se establecieron acuerdos para su solución, lo cual se evidencia en el acta de reunión correspondiente. En conjunto, estas acciones demuestran el compromiso de la institución por mejorar sus procesos internos, fortalecer la relación con la comunidad y brindar un servicio público de calidad.

A las 18:30 se da por terminada la actividad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			
2.			

Elaborada por: NANCY MILENA LÓPEZ MOJICA

Fecha de la próxima reunión: **N/A** Lugar de la próxima reunión: **N/A**